1. Premessa e destinatari

Four Line Group S.r.l. (di seguito “Four Line” o “l’Azienda”), con sede in Via Zamenhof 28, 36100 Vicenza, progetta, produce e vende oreficeria e gioielleria in oro, anche con diamanti naturali, diamanti creati in laboratorio (laboratory-grown) e pietre preziose (rubini, zaffiri, smeraldi). Four Line è membro del Responsible Jewellery Council (RJC) e applica il Code of Practices (COP 2024) e il Laboratory-Grown Material Standard (LGMS).

Il Codice definisce i valori e le regole di comportamento dell’Azienda e costituisce la politica di prassi commerciali responsabili richiesta da RJC (COP 2.1). Si applica all’Amministratore Unico, ai dipendenti, ai lavoratori somministrati, ai tirocinanti e ai collaboratori (“Destinatari”). Fornitori, terzisti e partner sono tenuti a rispettare il Codice di condotta per partner commerciali e fornitori (rev. 02), coerente con il presente Codice. Lavoratori e visitatori presenti in azienda rispettano le regole aziendali previste da questo Codice (COP 5.2).

2. Principi generali

- **Legalità:** rispettiamo le leggi applicabili in Italia e nei Paesi in cui operiamo; dove il Codice prevede regole più rigorose della legge, applichiamo il Codice, senza mai violare la legge.
- **Integrità e trasparenza:** operiamo con onestà e con documentazione verificabile di ogni operazione.
- **Rispetto della persona:** tuteliamo dignità, salute e sicurezza di chi lavora con noi.
- **Ambiente e comunità:** riduciamo gli impatti della nostra attività e sosteniamo il territorio.
- **Miglioramento continuo:** almeno una volta all’anno la Direzione riesamina politiche, procedure e risultati (COP 2.7).

3. Diritti umani

Rispettiamo i diritti umani riconosciuti a livello internazionale (Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, Principi Guida ONU su Imprese e Diritti Umani, Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali, Convenzioni fondamentali ILO). Svolgiamo una due diligence sui diritti umani proporzionata alla nostra dimensione e ai rischi della filiera, rimediamo agli impatti negativi che dovessimo causare o a cui dovessimo contribuire e usiamo la nostra influenza sui partner perché facciano lo stesso. Riesaminiamo ogni anno la due diligence e ne riferiamo pubblicamente nel report annuale (COP 6.1).

4. Lavoro

- **Condizioni di impiego:** applichiamo il CCNL Industria orafa e argentiera; ogni lavoratore riceve per iscritto, prima dell’inizio del rapporto e in una lingua che comprende, le condizioni di lavoro (mansione, orario, retribuzione) e l’informazione sui propri diritti, incluso il diritto di aderire a un sindacato. Non usiamo contratti a termine, somministrazione, apprendistato o appalti per eludere obblighi di legge o contrattuali.
- **Lavoro minorile:** non impieghiamo persone sotto l’età minima di legge; i minori di 18 anni (anche tirocinanti e studenti in stage) non sono adibiti a lavorazioni o esposizioni vietate e sono tutelati secondo la L. 977/1967 e il D.Lgs. 345/1999. L’età è verificata prima dell’inserimento.
- **Lavoro forzato:** nessuna forma di lavoro forzato o vincolato; non tratteniamo documenti personali; nessun costo o deposito a carico dei lavoratori per l’assunzione; chiediamo lo stesso alle agenzie per il lavoro.
- **Libertà di associazione:** rispettiamo il diritto di aderire a sindacati, eleggere rappresentanti e contrattare collettivamente, senza ritorsioni.

- **Orario e congedi:** orario ordinario e straordinario nei limiti di legge e CCNL; lo straordinario è volontario e retribuito con le maggiorazioni previste; riposo settimanale, ferie, festività e congedi (maternità, paternità, parentali, malattia, lutto) sono garantiti; valutiamo con favore richieste di flessibilità per responsabilità familiari, senza distinzione di genere.
- **Retribuzione:** retribuzioni almeno pari ai minimi del CCNL, pagate con bonifico e documentate nel cedolino; nessuna trattenuta disciplinare; a lavoro di pari valore corrisponde retribuzione analoga: ogni anno verifichiamo le retribuzioni per genere e correggiamo differenze non giustificate da criteri oggettivi.
- **Non discriminazione:** nessuna discriminazione per genere, età, origine, nazionalità, religione, disabilità, orientamento sessuale, stato civile, gravidanza o genitorialità, opinioni politiche, appartenenza sindacale o qualsiasi caratteristica non legata alla capacità di svolgere il lavoro, in selezione, retribuzione, formazione, carriera e cessazione.
- **Diversità, equità e inclusione:** promuoviamo pari opportunità a tutti i livelli e in tutte le funzioni: criteri di selezione e crescita basati sulle competenze, formazione accessibile a tutti, informazioni comprensibili ai lavoratori stranieri, attenzione alla conciliazione vita-lavoro. Monitoriamo ogni anno i dati del personale (genere, età, nazionalità, retribuzione) e riesaminiamo l'efficacia di queste misure (COP 23).
- **Molestie e violenza:** non sono tollerate molestie, anche sessuali, violenza, intimidazioni o trattamenti degradanti. L'iter disciplinare segue lo Statuto dei Lavoratori e il CCNL, è comunicato a tutti, applicato in modo uguale a dirigenti e personale e documentato in modo riservato.
- **Salute e sicurezza:** luoghi di lavoro sicuri nel rispetto del D.Lgs. 81/2008: valutazione dei rischi, sorveglianza sanitaria, formazione, DPI gratuiti, gestione delle emergenze e delle sostanze pericolose; ogni lavoratore può fermarsi e segnalare situazioni di pericolo senza conseguenze. La salute delle persone viene prima del profitto. Rischi e misure sono descritti nel Documento di valutazione dei rischi (DVR).

5. Approvvigionamento responsabile

Applichiamo la due diligence sulla filiera secondo la Guida OCSE per filiere responsabili di minerali da aree di conflitto e ad alto rischio (Allegato II e Supplemento oro) e, per i materiali creati in laboratorio, secondo la Guida OCSE sulla condotta d'impresa responsabile. Le regole sono nella Politica e procedura di due diligence della filiera, pubblicata sul sito e inviata ai fornitori. In sintesi:

- oro da banche, banchi metalli e affinatori identificati, certificati RJC o inclusi nella LBMA Good Delivery List; conserviamo i documenti che collegano il metallo all'affinatore;
- diamanti naturali solo da fornitori che applicano il Kimberley Process e la dichiarazione WDC System of Warranties, riportata anche sui nostri documenti di vendita;
- rispetto delle sanzioni internazionali, compreso il divieto di diamanti naturali e di laboratorio di origine russa (Reg. UE 833/2014);
- diamanti naturali, diamanti di laboratorio e pietre trattate sempre separati, acquistati con documenti distinti e mai mescolati; test di laboratorio in caso di dubbio o di segnali di allarme sul fornitore;
- nessun nuovo rapporto con un fornitore di oro o pietre prima dei controlli previsti; se emergono rischi li gestiamo con un piano e, se necessario, sospendiamo o chiudiamo il rapporto.

6. Informazioni sul prodotto e dichiarazioni

- Comunichiamo in modo corretto titolo del metallo, peso, pietre, trattamenti e placcature (es. rodiatura).

- I diamanti creati in laboratorio sono sempre indicati come “creati in laboratorio / laboratory-grown” (o “sintetici”), con evidenza pari alla parola “diamante”, secondo ISO 18323 e la nomenclatura CIBJO.
- Non facciamo dichiarazioni di provenienza, di sostenibilità o sulla certificazione che non siano veritiere e verificabili; il nome e il logo RJC sono usati solo come previsto dalle regole RJC; ritiriamo subito una dichiarazione che risultasse non corretta.

7. Integrità negli affari

- **Anticorruzione:** non offriamo, promettiamo, chiediamo o accettiamo, direttamente o tramite terzi, denaro, regali, ospitalità o vantaggi per ottenere affari o influenzare decisioni, verso pubblici ufficiali o privati. Omaggi solo di modico valore (fino a 100 € per persona), occasionali, approvati dalla Direzione e annotati nel registro omaggi. Nessuna conseguenza per chi rifiuta di pagare una tangente o segnala in buona fede, anche se l’Azienda perde un affare.
- **Conosci la tua controparte (KYC):** identifichiamo clienti e fornitori di oro, pietre e gioielli con i dati ufficiali (partita IVA, registro imprese), verifichiamo che non siano soggetti a sanzioni UE all’apertura del rapporto e una volta l’anno, raccogliamo il titolare effettivo in base al rischio (clienti principali, Paesi a rischio, segnali di allarme, rapporti in conto deposito, fornitori di pietre), monitoriamo le operazioni insolite e segnaliamo i casi sospetti alle autorità competenti; conserviamo i dati per almeno 5 anni.
- **Pagamenti:** incassi e pagamenti solo con strumenti tracciabili, da e verso conti intestati alla controparte; nessun uso del contante oltre il limite di legge.
- **Proprietà intellettuale:** rispettiamo marchi, brevetti, modelli e diritti di terzi e gli accordi di licenza, anche per i materiali creati in laboratorio (LGMS 1.2).
- **Conflitti di interesse:** i Destinatari evitano situazioni in cui un interesse personale possa influenzare le decisioni aziendali e le segnalano alla Direzione.
- **Concorrenza e contabilità:** concorrenza leale; ogni operazione è registrata in modo veritiero; i bilanci sono redatti secondo la legge e sottoposti a revisione.

8. Sicurezza dei beni

Proteggiamo metalli, pietre e prodotti da furto, danneggiamento e sostituzione in sede, durante il trasporto e presso i terzisti, con controllo degli accessi, inventari, videosorveglianza nel rispetto della privacy e trasporti assicurati. Chi svolge servizi di vigilanza per nostro conto deve rispettare i diritti e la dignità delle persone e usare la forza solo se strettamente necessario e in modo proporzionato. La sicurezza delle persone prevale sempre su quella dei beni.

9. Ambiente, sostanze pericolose ed energia

- Rispettiamo le autorizzazioni ambientali e gestiamo emissioni, scarichi e rifiuti secondo il D.Lgs. 152/2006, con registri e formulari.
- Teniamo l’inventario delle sostanze pericolose con le schede di sicurezza accessibili nei reparti; non usiamo sostanze vietate e cerchiamo alternative meno pericolose.
- Misuriamo ogni anno consumi di energia ed emissioni di gas serra (Scope 1 e 2), favoriamo le energie rinnovabili e l’uso efficiente di acqua ed energia.

10. Comunità

Sosteniamo iniziative sociali e del territorio e registriamo donazioni e contributi.

11. Riservatezza e protezione dei dati

Trattiamo informazioni riservate e dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

12. Segnalazioni e reclami

Dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti e chiunque sia interessato possono chiedere informazioni o segnalare violazioni di questo Codice, delle leggi o degli standard RJC, anche in forma anonima, tramite la piattaforma accessibile da www.fourline.it/whistleblowing, gestita da due gestori interni designati dall'Amministratore Unico, con avvisi all'indirizzo riservato hr@fourline.it, come previsto dalla Procedura segnalazioni (D.Lgs. 24/2023). Il lavoratore può farsi assistere da un rappresentante dei lavoratori. Diamo riscontro alla ricezione entro 7 giorni e l'esito entro 3 mesi; i dati sono trattati in modo riservato; è vietata ogni ritorsione verso chi segnala in buona fede. Il canale interno non esclude il ricorso ai canali esterni (ANAC, autorità giudiziaria, meccanismo di reclamo RJC su www.responsiblejewellery.com).

13. Attuazione, formazione e violazioni

- L'Amministratore Unico approva il Codice e nomina il Responsabile RJC, che ne cura attuazione, formazione e riesame.
- Il Codice è consegnato a ogni nuovo assunto con firma per presa visione, illustrato nella formazione annuale, affisso in azienda e pubblicato sul sito www.fourline.it.
- Le violazioni comportano provvedimenti disciplinari secondo il CCNL per i dipendenti e la sospensione o chiusura del rapporto per i partner.
- Il Codice è riesaminato almeno una volta all'anno.

Approvato dall'Amministratore Unico Data ____/____/_____ Firma _____